

Wet AVG

Per 25 mei 2018 is de Wet Algemene Verordening Gegevens verwerking (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De AVG zorgt onder meer voor de versterking en uitbreiding van de privacy rechten en legt daarvoor meer verantwoordelijkheden bij organisaties.

Gegevens in het leerlingdossier

De bedoeling van de AVG is onder andere om alleen die gegevens te bewaren die relevant zijn voor de school. De ouder of een wettelijk verantwoordelijke persoon geeft door ondertekening van het gegevensformulier bij inschrijving van het kind, toestemming voor het verwerken van deze gegevens in ons digitale leerlingvolgsysteem Parnassys.

Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten: de leerling-administratie en een inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten van het kind. Op de Violier worden de volgende gegevens verzameld.

Administratieve gegevens:

Naam, adres, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, BSN en gegevens ouders met daarbij de opleiding om het leerlinggewicht vast te stellen. Verder bij zij-instroom de gegevens van de vorige school en het schoolverloop.

Inhoudelijke gegevens:

- Ontwikkelingsverloop van de leerling die weergegeven worden door toets resultaten en/of observatiegegevens.
- Indien relevant, gegevens over de gezondheid
- Gespreksverslagen, bijvoorbeeld over rapportbesprekingen of andere relevante informatie waar rekening mee gehouden moet worden om de leerbehoefte van een leerling vast te stellen.
- afspraken die gemaakt zijn over een leerling met betrekking tot extra ondersteuning.

De school bewaart alle gegevens nog twee jaar nadat de leerling van de school is uitgeschreven. Uitzonderingen hierbij zijn:

- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen De gegevens worden 3 jaar bewaard.
- Leerlinggegevens over verzuim/afwezigheid die geleid hebben tot disciplinaire maatregelen al of niet door Leerplicht, dienen 5 jaar bewaard te worden.
- Alleen de adresgegevens van (oud-)leerlingen worden in het systeem bewaard ten behoeve van een eventuele reünie in de toekomst.

Recht tot inzage

De Violier zorgt ervoor dat alle informatie die opgeslagen wordt altijd bij de ouders bekend is. Dit gebeurt tijdens rapportgesprekken en/of tijdens zorggesprekken met de IB-er en/of gezinsspecialist. Alleen die informatie wordt opgenomen die nodig is voor een optimale begeleiding van het kind. Indien hier aanleiding toe is mag de ouder/verzorger vragen om de verzamelde gegevens van zijn/haar kind in te zien. Een ouder krijgt toegang in het systeem en kan onder toezicht van een leerkracht, administratief medewerker of schoolleider de gegevens van zijn haar kind inzien.

De ouder/verzorger heeft ook correctierecht en kan de school verzoeken gegevens in het leerlingdossier van het kind te verbeteren of te verwijderen indien er geen consensus is over de inhoud. Wanneer de ouder geen ouderlijk gezag meer heeft, bijvoorbeeld na een echtscheiding, dan is de school verplicht hem/haar ook informatie te geven over de ontwikkeling van het kind. Deze ouder/verzorger moet dan zelf de directeur van de school om deze informatie vragen en/of een regeling overeenkomen over informatievoorziening.

Gegevens uit het leerlingdossier worden slechts met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt aan derden.

De gegevens die de school verplicht is om aan te leveren aan derden en waar geen toestemming voor verleend hoeft te worden door ouders of verzorgers hebben betrekking op de volgende situaties:

- De overgang naar een andere school, zoals het voortgezet onderwijs (VO) of het speciaal basisonderwijs (SBO);
- Controle door de Inspectie van het Onderwijs;
- Bij een vermoedens van kindermishandeling of verwaarlozing
- Noodsituaties, in het geval van een calamiteit: de politie, brandweer, huisarts, ziekenhuis.

Digitale Systemen

Het totale leerlingdossier van een leerling staat in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. De school houdt hiernaast geen papieren dossier bij behalve het inschrijvingsformulier met de handtekening van de ouder(s). De applicatie-beheerder, de directeur, de administratief medewerker en de intern-begeleiders hebben inzage- en bewerkingsrechten van alle leerlingen. Leerkrachten en langdurige invallers hebben alleen bewerkingsrechten van de eigen groep/groepen kinderen.

De adresgegevens zijn door middel van het Burgerservicenummer via DUO(Dienst Uitvoering Onderwijs) gekoppeld aan het BRP(Basisregistratie Personen). De uitwisseling verloopt automatisch van het BRP via DUO naar ParnasSys en visa versa. Aan andere, digitale systemen en lesprogramma's die de school gebruikt, worden ten hoogste naam, geboortedatum en het leerjaar verstrekt. Deze digitale systemen zijn:

- Basispoort, een platform van de schooluitgeverijen die digitale software voor de kinderen beschikbaar stellen;

- Snappet, de tablet waarmee de kinderen van de groepen 5-8 mee werken;
- Onderwijs Transparant: een beveiligd systeem om de leerlinggegevens te kunnen overdragen naar het Voortgezet Onderwijs of naar specialisten voor bijvoorbeeld een bespreking van het zorgteam (zie hoofdstuk leerlingenzorg);
- Klasbord en Parro; beiden systemen voor de communicatie tussen de klas (Klasbord), school (Parro) en de ouder(s)/verzorger(s).
- De school gebruikt ook enkele producten van Microsoft; deze worden niet gebruikt voor leerlinggegevens.

Het bestuur van de school, Stichting PRIMO, heeft met alle aanbieders van de digitale systemen AVG-proof- bewerkingsovereenkomsten afgesloten.

Afbeeldingen van leerlingen

Het uitgangspunt is dat scholen jaarlijks toestemming vragen voor het gebruik van foto's en beeldmateriaal voor alle uitingen van school en bestuur.

- De school vraagt dit bij de inschrijving via het inschrijfformulier.
- De school attendeert aan het begin van ieder schooljaar de ouder(s)/verzorger(s) op het recht om de gegeven toestemming te wijzigen of herroepen tijdens de jaarlijkse informatieavond aan het begin van het schooljaar.

Belangrijk: Het is voor u niet toegestaan om eigen gemaakte foto's van andere kinderen, gemaakt tijdens schooltijd zonder toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) te plaatsen op eigen sociale media/internet.

Mogelijke onaangekondigde publicatie van foto's in kranten en tijdschriften of film- of televisieopnamen van schoolevenementen buiten de school waarop leerlingen van onze school in beeld zijn, valt onder de zogenaamde vrije nieuwsgaring. De school draagt hier geen verantwoordelijkheid voor.

Datalekken

De school heeft een maximale inspanningsplicht om datalekken te voorkomen. De maatregelen betreffen:

Verbod op het gebruik van USB voor het personeel en leerlingen

Documenten met persoonlijke informatie zoals verslagen van onderzoeken, gesprekken met hulpverleners en officiële instanties worden niet via e-mail verstuurd. Hiervoor gebruikt men de digitale systemen, ParnasSys en Onderwijs Transparant of de bijlage wordt versleuteld verstuurd.

- Klassenmappen met o.a. lesvoorbereidingen, leerlingenlijsten, notities en andere zaken voor het dagelijks gebruik door de leerkracht worden altijd na gebruik achter slot en grendel of buiten zicht in de klas opgeborgen
- De leerkracht beschikt over een eigen account voor de computer en Chromebook
- Bij het verlaten van de klas worden voor alle schermen de schermbeveiliging geactiveerd en zijn deze alleen met het eigen wachtwoord weer te openen

Is er ondanks alle beveiliging toch sprake van een datalek dan wordt dit gemeld bij de functionaris voor de gegevensbescherming (FG) van het bestuur, Stichting Primo Schiedam conform het protocol datalekken.

Alle scholen van Stichting Primo Schiedam werken met het 'Privacy reglement' en het 'Informatie beveiliging en privacy' (IBP) beleid opgesteld door het bestuur en ingestemd door de GMR en is te vinden via: www.primoschiedam.nl/privacy.