

# MR VERGADERING

## NOTULEN

**Datum:** 29 juni 2020

**Tijd:** 19.00-21.00 uur

### Aanwezig

*Personeelsgeleding:* Corine van der Ven (voorzitter), Janna Spek (GMR), Sylvia Smit, Liane Prins en Miranda Oers

*Oudergeleding:* Marloes de Vries(mailbox), Robin Kuipers(GMR), Roos van Duijvenbooden (secretaris), Jordy Majoor en Stefan Both

*Genodigde:* Betty van Dam en Mariska Boer

### Opening

Corine opent de vergadering om 19.00 uur. Het is de slot MR vergadering van dit schooljaar en daarmee de laatste van Sylvia, Janna en Betty.

### Notulen van 18 mei 2020

Tekstueel zijn er geen aanpassingen, wel enkele inhoudelijke aanvullingen:

*Inspectie onderzoek:* De thema onderzoek zal gericht zijn op de zij instromers. Er zijn vragenlijsten ingevuld door de zij instromers en de begeleiders. Op 28 september zullen Mariska en Annemarie Bremer (Primo) nog bevraagd worden middels een videocall hoe de zij instroom verloopt binnen Primo en de De Violier.

*Jaarrooster:* In het concept jaarrooster hebben naar aanleiding van het MR – en teamoverleg nog enkele wijzigingen plaatsgevonden. De rapportdata en de feestweek zijn verplaatst en er is 1 studie dag toegevoegd.

*Formatie en groepsindeling:* De ouders van combinatie  $\frac{3}{4}$  zijn van te voren benaderd. Merendeel was akkoord. Betty heeft aan bezorgde ouders uitgelegd dat dit een veel voorkomende combinatie is, waarmee een positieve ervaring is. Daarnaast is onvoldoende formatie om klassen kleiner dan 17 leerlingen van een leerkracht te voorzien. Bij een enkele ouder uit groep 3a was wat onrust ontstaan omdat de klassenindeling niet meegestuurd was.

## Mededelingen Directie

### *Schoolplein*

De tijdsplanning is vandaag door Betty rondgestuurd. De MR is verbaasd over de lange tijd die het nog gaat duren en de vertraging. De financiering moet opnieuw aangevraagd en goedgekeurd worden waarna Hein van der Bent (projectleider) het kan voorleggen aan de besturen. Het is ons niet duidelijk hoe dit heeft kunnen gebeuren. De MR zal opnieuw geïnformeerd worden na het volgende overleg.

### *Reactie op het auditverslag*

Er zijn geen op of aanmerkingen vanuit directie en MR. Het is fijn dat het resultaat zo positief is.

## Mededelingen GMR

Robin was verhinderd. Janna is wel aangesloten.

28 mei een online overleg. Er waren veel agendapunten die goedkeuring, instemming of adviesgerechtigd waren.

- Inzet stakingsgelden: deze is nog niet uitgekeerd. Primo wilde deze gelden inzetten voor het leerkrachten tekort of inzetten bij de zij-instromers, maar dit zijn geen passende posten. Nu zal het bij de directies neergelegd worden en zal die namens het team en de MR een voorstel doen (binnen de geldende voorwaarden). Peter Jonkers moet deze beoordelen en indien het afgekeurd wordt moet hier een uitleg bij zijn. Het geld zal naar rato worden uitgekeerd.
- De directeur van de Singel zal Peter Jonkers vervangen in geval van ziekte.
- Corona gelden; Er kan aanspraak gemaakt worden op een extra budget. Bij aanvragen voor de vakantie kan bij toekenning zomerschool geboden worden (de Singel, het Windas en Kleurrijk hebben de intentie dit te gaan doen) . Vanuit de Violier zal op deze gelden aanspraak gemaakt worden in tijdvak 2 (voor september). Er zal in kaart worden gebracht wie er achterstand heeft opgelopen en deze financiën kunnen dan worden ingezet om iemand aan te trekken van de herfst tot de zomervakantie om met hiermee aan de slag te gaan.

29 juni was een GMR met veel instemmings- en goedkeuringsvragen. Janna noemt dat er nog onvoldoende gebruik gemaakt wordt van de rechten en plichten die er zijn.

## Mededelingen MR

### *Mailbox*

Uitnodiging van de directie voor de afscheidsreceptie van de leerkrachten en Betty

### *Verhuur lokalen*

Heeft geen prioriteit, dit punt zal volgend schooljaar opnieuw geagendeerd worden.

### *Reactie op OR verslag*

Er zijn de nodige vragen, waarop we vaststellen dat we hiervoor Sandra zullen uitnodigen om een en ander te verduidelijken. Onder andere:

- waarom start je met een negatief resultaat aan het begin van het jaar
- kalenderjaar versus schooljaar
- waarom wordt er E500 meer begroot
- waarom hanteer je dezelfde begroting als die vorig jaar niet rendabel was.

Zodra de begroting 2020-2021 bekend is, wil de MR de OR uitnodigen voor een gezamenlijk overleg betreffende de begroting.

## Terugkoppeling enquête nav de Corona maatregelen/continurooster

Er zijn vanuit de Parro enquête onder ouders 209 respondenten geweest, waarvan 159 voor en 25 tegen het continurooster, 24 respondenten maakte gebruik van de 'maakt niet uit' optie.

Leerkrachten bemerken dat intercollegiaal overleg makkelijk gaat waardoor de lessen kwalitatief beter worden. Na de overblijf zijn de kinderen vaak onrustig en moet er met regelmaat nog ruzies opgelost worden. Voor de kleuters zijn de dagen erg lang en vermoeiend. Door het gebrek aan concentratie komen ze in die groepen niet meer aan alle werkzaamheden toe.

Voorstel is om komend schooljaar de mogelijkheid om een regulier continu rooster (met enkele aanpassingen) verder te onderzoeken. Er kan dan een weloverwogen besluit genomen worden waarbij alle contra's en pro's op een rijtje worden gezet. Te denken valt aan effect van het rooster op concentratie en leerprestaties en de pauze momenten voor zowel leerlingen als leerkrachten.

Eerste indruk leerprestaties:

Wat betreft de leercurve van de leerlingen gedurende de corona tijd is het opvallend dat de bovenbouw beter is gaan presteren (Snappet werkt goed), maar in de onderbouw, groep 3 en 4 zijn wel achterstanden ontstaan bij lezen en rekenen.

## **Schooljaar evaluatie 2019-2020**

Naar aanleiding van de evaluatie zijn er door het MT 5 speerpunten geprioriteerd. De directie zal deze aan de secretaris van de MR sturen zodat deze met de MR gedeeld kunnen worden. In de tweedaagse bij aanvang van het schooljaar zal op de eerste dag de visie uitgezet worden en de 2<sup>e</sup> dag zal bestaan uit academica gericht op VOG's en de leerteams in betere banen te leiden.

## **Informatieboekje 2020-2021**

### **Corona maatregelen**

Of we het corona continu rooster na de vakantie handhaven of terug gaan naar de reguliere schooltijden zal deze weken besloten moeten worden.

Het voorstel van de directie is om terug te gaan naar het reguliere rooster, tenzij de Corona maatregelen nog om een continu rooster vragen.

De MR adviseert om de protocollen van de PO raad en het RIVM als richtlijn aan te houden, maar wel de wettelijke aantal onderwijs uren hierin mee te nemen. Nu komen de kinderen niet aan het verplicht gestelde aantal uren.

In het overleg van 8 juli zal met de leerkrachten overlegt worden in het teamoverleg en daar vandaan zal een besluit genomen worden met welk rooster er in september gestart gaat worden. Komt het team er niet uit, dan zal het MT de knoop doorhakken en een besluit nemen.

De MR zal hiervan op de hoogte gebracht worden en bij het continueren van het corona-continu rooster zal er instemming moeten zijn vanuit de MR (meeste stemmen gelden, er hoeft geen consensus te zijn)

## **Wisseling (G)MR leden**

Lucienne zal toetreden tot de MR en de mogelijkheid om Camee als aspirant lid toe te laten worden onderzocht.

GMR zal worden opgepakt door Marloes en Lucienne zal hiervoor gevraagd gaan worden.

Deze data zijn al bekend:

6 oktober

7 december (begrotingsplan)

22 april ( formatie)

14 juni (het jaarverslag)

Momenteel wordt de agenda bepaald vanuit het bestuur, een actieve inbreng van de GFMR leden (bv wat wordt er gedaan met de evaluaties van de primodagen ) zou waardevol zijn.

## **Rondvraag**

Er staan 2 mail adressen in het informatieboekje. Er zal worden uitgezocht hoe dit kan en of dit andere adres nog werkzaam is.

We nemen afscheid van de MR leden Sylvia en Janna, dank voor alle inzet en kennis de afgelopen jaren. Dat zal gemist gaan worden.

Daarnaast neemt de MR afscheid van Betty en dankt haar voor de fijne samenwerking.

## **Sluiting / Volgende vergadering**

De voorzitter sluit de vergadering om 20:40 uur.

Volgend overleg 21 september 2020 | 19.00 uur