

## Notulen MR Vergadering op 14 september 2016

### Aanwezig:

Irina (voorzitter), Ilse, Wieteke, Judith en Annemieke(notulist) van de oudergeleding, Liane, Corine, Sylvia en Marjolein van de personeelsgeleding, Mariska Boer, (ib-er) punt 1a.

### Afwezig

Janna.

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. In het bijzonder het nieuwe lid Marjolein Hoevenagel.

Als extra agendapunt wordt 'lestijden bij hittegolf' toegevoegd.

### 1a. Nieuwe opzet rapportgesprekken

Mariska Boer is aanwezig om de MR te informeren over de nieuwe opzet van de rapportgesprekken. In november vindt een voortgangsgesprek plaats. Er is dan nog geen rapport. Er is wel een formulier opgesteld dat voorafgaand aan het rapportgesprek aan de ouders zal worden meegegeven. Hierop worden van de hoofdvakken de laatst behaalde cijfers weergegeven. Ouders hebben dan enig inzicht in de voortgang van hun kind in de klas. In het gesprek gaat het over alle zaken die van belang zijn omtrent de leerling. Dit wordt met de leerling ondertekend. Het gesprek is vanaf groep 5 in aanwezigheid van de leerling.

De leerkracht heeft aan het begin van het schooljaar met iedere leerling een kennismakingsgesprek. In dit gesprek wordt bijvoorbeeld besproken waar een leerling aan wil werken het komend schooljaar. Dit wordt ook weer besproken in het voortgangsgesprek in november.

Voor groep 8 zal geen formulier met cijfers worden meegegeven. In het gesprek in november ligt de nadruk op het schooladvies.

Voorlopig blijft de duur van het gesprek 10 minuten. Na dit schooljaar zal de nieuwe opzet geëvalueerd worden. Centraal staat in ieder geval dat de leerling meer zelf verantwoordelijk wordt gemaakt voor bepaalde zaken en dat de leerling meer betrokken wordt bij zijn eigen ontwikkeling.

In februari zijn de cito's bekend en wordt er ook een rapport opgesteld.

### 2. verslag 30 mei 2016

De vraag is wat het standpunt van de MR over godsdienstonderwijs is. Het is een openbare school. Kanjertraining en Engels vragen ook extra lestijd. Onderwerpen aangaande burgerschap komen ook terug in andere vakken en bij de sponsorloop voor het goede doel.

Er komt alsnog een stukje in de nieuwsbrief over de toiletten.

### 3. Mededelingen directie

Er zijn twee studiedagen over de kanjertraining geweest en de materialen zijn ontvangen. De informatieavond voor de ouders wordt door dezelfde docent gegeven die de training aan het team heeft gegeven. Er zijn al rond de 100 aanmeldingen voor de avond.

De school gaat over op MOO = mijn omgeving online. Leerlingen kunnen daarmee ook thuis huiswerk maken. De leerkrachten kunnen dit dan weer controleren. Hiermee komt de mogelijkheid om meer gepersonaliseerd leren aan te bieden. Leerlingen werken op eigen niveaus, ook thuis. Er zijn hiervoor op school ook meer iPads e.d. nodig. Hiermee is al rekening gehouden op de begroting. Beneden in de hal komt een frontoffice in verband met de veiligheid en een nette ontvangst op school. Er is hierdoor meer zicht op wie er in en uit gaat. Ook zal er een verbouwing beneden komen voor de nieuwe bibliotheek.

Voor de eind-cito van groep 8 kan gekozen worden voor een IEP-toets. Dit is door het Ministerie goedgekeurd. Deze toets is kindvriendelijker. Binnen een aantal primoscholen heeft men al met deze toets gewerkt. De cito-entree blijft hetzelfde. Primo heeft een nieuwe website dat werkt met een ander systeem, namelijk Wordpress. Dit systeem is gebruiksvriendelijker.

### 4. Mededelingen MR

Het jaarverslag is rondgestuurd. Het verzoek aan iedereen om dit te bekijken, als er opmerkingen zijn, graag naar Wieteke, hierna zal in de Nieuwsbrief gemeld worden dat het op de website staat.

### 5. GMR:

Het taakbeleid moet geëvalueerd worden: de rekenspecialist is weg, deze taak ligt nu bij de ib-er.

De Violier beschikt over een taal/leesspecialist, specialist (hoog)begaafden en cultuurspecialist. Met de invoering van de kanjertraining is het gehele team gespecialiseerd in gedrag.

Per 1 oktober 2016 zijn er 321 op de Violier, vorig schooljaar waren dat er 342, het aantal stabiliseert en zal rond 300 uit blijven komen. Er komt minder subsidie binnen. Besproken is om goed te kijken naar de cursussen, binnen alle primo-scholen, om dit evenredig per schoolt te verdelen.

Bemerkt is dat de IB-er meer tijd heeft, het aantal uren voor Trudy en Mariska is gelijk gebleven terwijl het aantal leerlingen is gedaald.

De conclusie voor de Violier is dat alle functies die wenselijk waren er zijn.

### 7. Schoolplein/voetbalbak

Nuriye zal de OR vragen om een financiële bijdrage te leveren. De OR heeft een groot eigen vermogen.

Hiernaast zal met de leerlingenraad wederom worden besproken wat zij willen met de ontdektuin. Annemieke zal dit samen met Rob van der Drift oppakken. De leerlingenraad moet voor alle klassen een presentatie houden en flyers uitdelen om ouders om hulp te vragen. Annemieke en Rob zullen kijken waar nog meer financiering aangevraagd kan worden. Er zal komend jaar ook oud-papiergeld gespaard worden voor het schoolplein en geopperd wordt om geld van de sponsorloop dit jaar aan het schoolplein te besteden.

#### 8. Huishoudelijk reglement

Als er geen opmerkingen meer zijn, zal het stuk op de website worden geplaatst. In het huishoudelijk reglement is een termijn voor aanleveren van stukken opgenomen. Dit moeten we allemaal in acht houden.

#### 9. Rondvraag:

Er wordt nu vast een datum voor een extra vergadering in juni vastgelegd. Afgelopen jaar bleek er nog veel te bespreken in die periode. Die vergadering zal op 12 juni 2016 zijn.

Voor de volgende vergadering zal een jaaroverzicht worden gemaakt. Aan de hand van het jaarverslag kan een planning worden gemaakt en zullen vast de vergaderdata bij bepaalde punten worden vermeld.

Ilse merkt op dat is afgesproken op een vergadering dat er geen leerlingen uit groep 4 naar de Pallas Athena klas zouden gaan. Dit staat ook in het beleidsstuk. Er gaat nu toch een leerling uit groep 4 naar de PA-klas. Het beleidsstuk zal dan herzien moeten worden. Opgemerkt wordt wel dat het een uitzondering moet blijven. De ervaring met deze leerling kan hierin worden meegenomen.

Volgende vergadering zal het aangepaste beleidsstuk als hamerstuk op de agenda worden opgenomen.

#### 10. Stukje Nieuwsbrief:

In de nieuwsbrief zal gemeld worden dat er een nieuw lid van de personeelsgeleding is, Marjolein Hoevenagel, de voortgangsgesprekken zijn besproken, de ib-er is hiervoor langs geweest, de functiemix/taakbeleid is geëvalueerd, besproken is dat de MR een standpunt omtrent godsdienst onderwijs zal formuleren en het huishoudelijk reglement is vastgesteld.

#### 11. Agendapunten voor volgende vergadering

Een eventueel tropenrooster.

## ACTIELIJST

	Onderwerp	D.d. op lijst	Deadline	Wie	Gerealiseerd
1	Stukje nieuwsbrief toiletten	14 sept 2016	1 okt 2016	Nuriye	Okt 2016
2	Huish.reglement op website	14 sept 2016	1 okt 2016	Annemieke	Dec 2016 doorgegeven aan beheerder website
3	Jaarplanning	14 sept. 2016	22 nov 2016	Annemieke	22 nov 2016