

Notulen MR Vergadering op 22 november 2016

Aanwezig:

Irina (voorzitter), Ilse, Wieteke en Annemieke(notulist) van de oudergeleding, Liane, Corine, Sylvia, Janna en Marjolein van de personeelsgeleding.

Afwezig

Judith.

1. Opening

extra agendapunt: lep-toets

2. verslag vergadering 14 september 2016

p. 1: Godsdienstonderwijs: Janna heeft informatiefolders ontvangen. De folders geven informatie over vijf stromingen en het onderwijs. Als ouders godsdienstonderwijs willen, dan is school dit verplicht aan te bieden. Dit kan samen met andere scholen van Primo, dit zou via de GMR besproken kunnen worden. Ilse zal de ouder die hierom heeft gevraagd deze informatie doorgeven.

p.2: MOO: er zijn op school strubbelingen met de techniek. Hier wordt aan gewerkt.

p.3: jaarverslag MR: als er nog opmerkingen zijn, deze doorgegeven aan Wieteke. het jaarverslag zal hierna op de website geplaatst worden.

3. Mededelingen directie

Betty zal tot en met december 2016 twee dagen in de week Nuriye vervangen. Haar taken zullen betrekking hebben op lopende zaken. Er zullen geen beleidsveranderingen plaatsvinden. Betty zal in deze periode wel een analyse van de organisatie maken op verzoek van Peter Jonkers.

Er kan dit jaar in plaats van de eindcito ook gekozen worden voor de lep-toets (ICE Eindevaluatie Primair onderwijs). Vorig schooljaar hebben 4 Primo-scholen deze toets afgenomen. De toets is op deze scholen goed bevallen.

De Violier beslist voor 1 december 2016 welke toets zij volgend schooljaar zal gebruiken.

De lep-toets is minder lang, 2 ochtenden in plaats van 3, en het niveau gaat van makkelijk naar moeilijker. Voor leerlingen ziet de toets er leuker uit.

In eerdere jaren zijn leerlingen voorbereid middels de Cito-toetsen. De eindtoets van lep sluit ook dan voldoende aan. Bij CITO sluit bijvoorbeeld begrijpend lezen niet goed aan op de eindtoets. Voor begrijpend lezen wordt Nieuwsbegrip als methode gebruikt, deze vaardigheden komen niet terug in de eindtoets van CITO.

CITO zegt zelf dat de toets een intelligentie-toets moet zijn. Gebleken is dat de lep-toets dit zelfs beter toetst. De lep-toets is geen intelligentietoets, het is een kennistoets.

Bij de evaluatie is gebleken dat kinderen de Iep-toets gemakkelijker maakten. Op één school zijn betere resultaten gemeten, op de andere scholen waren er geen veranderingen.

De normering voor Iep is landelijk. Bij het advies heeft de toets een zelfde rol als de Cito-toets. De toets is na het advies van school. Na de toets is het mogelijk het advies te heroverwegen als de uitslag hier aanleiding toe geeft.

Er wordt voor groep 7 bekeken of de Boon-toets afgenomen kan worden. Deze toets sluit beter aan op de Iep-toets.

4. Mededelingen MR en mail ouder

Er zijn geen mededelingen.

Ilse zal de mail namens de MR beantwoorden. Dergelijke vragen horen niet bij de MR maar moeten door school beantwoord worden. De betreffende ouder heeft inmiddels een gesprek gehad met Marianne. Er zal nog een gesprek plaatsvinden.

5. GMR

Volgende week maandag is de eerstvolgende vergadering.

De P&O werkgroep heeft over de verschillende functies gesproken.

Het leerkrachtenregister zal waarschijnlijk in 2018 van kracht worden.

Er is besloten dat iedere leerkracht 500 euro studiegeld krijgt. Dit is tot nu toe binnen Primo gebleven en niet voor iedere leerkracht persoonlijk ter beschikking gesteld.

Daar is de Primo-academy voor opgericht. De leerkracht hoort punten te krijgen voor gevolgde cursussen/activiteiten. Deze moeten geregistreerd worden.

Janna is het er niet eens met dat Primo bepaalt, in de Primo-academy waar men punten voor kan halen. Het budget zou ingezet moeten kunnen worden voor persoonlijke keuzes. Sylvia zal dit in de volgende vergadering van de GMR bespreken.

Betty merkt op dat op de begroting 8000 euro is begroot voor (na)scholing.

Het scholingsplan moet binnen de MR besproken worden.

Er zijn kanjertrainingen en trainingen voor Early Bird gevolgd, maar dat zou buiten de 500 euro moeten vallen. De 500 euro is budget, beschikbaar voor persoonlijke cursussen.

6. Begroting

De begroting is meerdere keren uitgesteld, mede vanwege een nieuw administratiekantoor dat voor de begroting zou zorgen. Dit geldt voor alle Primo-scholen. Er is uiteindelijk wel een begroting gemaakt. Er volgen nog enkele wijzigingen, en dan zal de Primo-medewerker de begroting controleren.

Op de volgende vergadering kan de begroting worden besproken.

In ieder geval komt op de begroting dat veel ICT-materiaal is afgeschreven.

7. Jaarplan

Dit punt gaat naar de volgende vergadering.

8. Tropenrooster

Iedere school reageert anders als de temperaturen stijgen zoals dit in september het geval was. Kinderen en leerkrachten hebben last van de hoge temperaturen waardoor het lastig is vast te houden aan het reguliere programma.

De voor- en nadelen van verschillende opties worden besproken. School zal beleid maken en dit in het team bespreken. Ook Primo heeft hier zeggenschap in.

9. Schoolplein voetbalbak

De leerlingenraad is met een presentatie alle klassen rond gegaan en er zijn flyers uitgedeeld. Er heeft één ouder gereageerd en er is één tekening van een individuele leerling ontvangen. Er is blijkbaar geen animo onder ouders en in het team bij te dragen aan verandering van het schoolplein.

Annemieke stelt voor te bekijken hoeveel geld er beschikbaar zal zijn uit oud-papiergeld en eigen vermogen ouderraad/opbrengst sponsorloop en dan te bekijken waar dit aan besteed kan worden.

Gevraagd wordt of er vanuit school een visie is op buiten spelen. Betty zal deze visie opstellen in samenspraak met de leerlingenraad. Betty zal met de voorzitter van de ouderraad bespreken hoeveel geld er beschikbaar is uit het eigen vermogen van de ouderraad.

Momenteel zijn er gevaarlijke plekken bij de banden rondom het schoolplein. Betty zal hier Irado over bellen.

10. Beleidsstuk begraafden

Afgelopen jaar heeft een leerling uit groep 4 deelgenomen aan de Pallas Athena-klas. De MR wil evalueren hoe het met deze leerling gaat. Hiernaast moet de mogelijkheid om leerlingen van groep 4 toe te laten tot de PA-klas opgenomen worden in het beleidsstuk.

Janna merkt op dat er nog meer wijzigingen komen, onder andere de evaluatiedata. Dit punt zal op de vergadering van januari 2017 worden besproken.

11. Jaarplanning MR

Er zijn een aantal standaard onderwerpen die in de loop van ieder jaar terugkomen. Er zijn nog aanvullingen. Het stuk zal in januari nogmaals besproken worden.

12. Rondvraag

Sylvia merkt op dat er op de Violier geen lb-functies zijn. De vraag van de GMR hoe de functiemix op de Violier is geregeld is niet te beantwoorden. Dit punt is niet goed geregeld op de Violier, als er al iets hieromtrent geregeld is. Niet duidelijk is wie welke functie heeft. De voorwaarden voor een lb-functie zijn evenmin duidelijk. Namens de MR zou dit bij de directie aangegeven moeten worden. Janna zal hierover iets op papier zetten.

13. Stukje nieuwsbrief

In het stukje in de nieuwsbrief zal worden opgenomen: de vervanging van Nuriye en dat het jaarverslag en jaarplanning zijn besproken.

ACTIELIJST

	Onderwerp	D.d. op lijst	Deadline	Wie	Gerealiseerd
1	Stukje nieuwsbrief toiletten	14 sept 2016	1 okt 2016	Nuriye	Okt 2016
2	Huish.reglement op website	14 sept 2016	1 okt 2016	Annemieke	Dec 2016 doorgegeven aan beheerder website
3	Jaarplanning	14 sept 2016	22 nov 2016	Annemieke	22 nov 2016
4	Visie buitenspelen	22 nov 2016	Zomer 2017	Betty	
5	Begroting schoolplein	22 nov 2016	V jan/mrt 2017		